



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00193/2020-1100
Дана: 21.2.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ЦЕНТРАЛЕ И ЦЕНТРА ЗА
ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, У БЕОГРАДУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3А/2020

Фебруар 2020. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-00193/2020-1100 од 07.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 000-404-01- 00193/2020-1100 од 07.02 .2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова
за потребе Пореске управе, Централне и ЦВПО, у Београду, број: ЈН ЗА/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	3
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
4	Критеријуми за доделу уговора	11
5	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	(1) Образац понуде	13
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	17
	(3) Образац трошкова припреме понуде	18
	(4) Образац изјаве о независној понуди	19
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	20
	(6) Образац референтне листе	21
	(7) Образац потврде	22
	(8) Образац изјаве о кадровском капацитету	23
	(9) Изјава о чувању поверљивих података	24
6	Модел уговора	25
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 3А/2020 су услуге одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Централе и Центра за велике пореске обвезнике, у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавки: 507500000 – услуге одржавања лифтова.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за период од две године.

Уговор се закључује на основу сагласности Министарства финансија број 401-00-196/2020-03 од 14.01.2020. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

6. Лице за контакт: Лице за контакт је Мирослав Лукичић, е-mail адреса: miroslav.lukicic@purs.gov.rs. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и поправке лифтова који се налазе у објектима Пореске управе у Београду, на следећим локацијама:

Ред. бр.	Назив организационе јединице	Место	Адреса
1	Пореска управа - Централа	Београд	Саве Машковића 3-5
2	Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике (ЦВПО)	Београд	Краља Милана 5

1) У пословном објекту Пореске управе, Централне, Саве Машковића 3-5, у функцији су два путничка лифта, носивости 630 КР, оба од произвођача "Давид Пајић". Пословна зграда је следеће спратности: сутерен, приземље и 5 (пет) спратова.

Карактеристике лифта бр.1

Фабрички број:	3023
Година производње:	1993
Врста лифта:	Друга
Тип лифта:	Електрични лифт
Номинална носивост:	630 kg/8 особа
Дим. кабине (д x ш x е):	1,4м x 1,1м x 2,25м
Номинална брзина:	120 / 030 м/с
Број станица / прилаза:	7/7
Висина дизања:	17,22 m
Врата (окно/ кабина):	А/А (Ц)
Мере врата (окно/кабина) (ш x е):	0,8м x 2м / 0,8м x 2м
Димензије вођице кабине и противтега:	Т 70 x 70 x 9/Т 50 x 50 x 6
Врста команде/управљање	Сабирна/Дуплекс (МП)
Врста возног окна:	Зидано
Положај машин.прост./командног ормана:	Изнад возног окна
Ознака погонске машине/агрегата:	Р 42
Погонска ужетњача, Носећа ужад:	Д=550, 5x Ø13
Ознака гран.брз./ с.бр.:	RQ300
Произвођач граничника брзине:	„Montanari“
Произвођач погонског ел.мотора:	„Varnost“
Снага погонског електромотора:	7/1,75 kw
Број погонског електромотора:	5985

Карактеристике лифта бр.2

Фабрички број:	3035
Година производње:	1993
Врста лифта:	Друга
Тип лифта:	Електрични лифт
Номинална носивост:	630 kg/8 особа
Дим. кабине (д x ш x е):	1,4м x 1,1м x 2,25м
Номинална брзина:	120 / 030 м/с
Број станица / прилаза:	7/7
Висина дизања:	17,22 m
Врата (окно/ кабина):	А/А (Ц)
Мере врата (окно/кабина) (ш x е):	0,8м x 2м / 0,8м x 2м
Димензије вођице кабине и противтега:	Т 70 x 70 x 9/Т 50 x 50 x 6
Врста команде/управљање	Сабирна/Дуплекс (МП)
Врста возног окна:	Зидано
Положај машин.прост./командног ормана:	Изнад возног окна
Ознака погонске машине/агрегата:	Р 42
Погонска ужетњача, Носећа ужад:	Д=550, 5x Ø13
Ознака гран.брз./ с.бр.:	RQ300
Произвођач граничника брзине:	„Montanari“
Произвођач погонског ел.мотора:	„Varnost“
Снага погонског електромотора:	7/1,75 kw
Број погонског електромотора:	5997

2) У пословном објекту Пореске управе- Центар за велике пореске обвезнике, Краља Милана 5, Београд, у функцији су два путничка лифта носивости 450 кг и један теретни лифт носивости 900кг, произвођача "Давид Пајић".

Карактеристике лифта бр.1

Фабрички број:	6042
Година производње:	1981/2011
Врста лифта:	путнички лифт
Тип лифта:	Електрични лифт
Номинална носивост:	450 kg/6 особа
Номинална брзина:	1.0 м/с
Број станица / прилаза:	11/11
Висина дизања:	32,02 m
Врата (окно/ кабина):	А/А (Ц)
Мере врата (окно/кабина) (ш x е):	0,8м x 2м / 0,8м x 2м
Димензије вођице кабине и противтега:	Т 70 x 70 x 9/Т 50 x 50 x 6
Врста команде/управљање	Микропроцесорска, фреквентно регулисана/ дуплекс
Врста возног окна:	Бетонско
Положај машин.прост./командног ормана:	Изнад возног окна
Ознака погонске машине/агрегата:	Р 42
Погонска ужетњача, Носећа ужад:	Д=650, 4x Ø13
Произвођач граничника брзине:	Давид Пајић
Врста врата возног окна/димензије	Аутоматска телескопска, двопанелна/800x1960mm,
Врста врата кабине/деимензије	Аутоматска телескопска, двопанелна/900x1960mm,
Произвођач погонског ел.мотора:	„Varnost“
Тип кабине	стандардна
Димензије кабине	1230x1000x2100mm
Снага погонског електромотора:	7/0 kw

Карактеристике лифта бр.2

Фабрички број:	5967
Година производње:	1981/2011
Врста лифта:	путнички лифт
Тип лифта:	Електрични лифт
Номинална носивост:	450 kg/6 особа
Номинална брзина:	1.0 м/с
Број станица / прилаза:	11/11
Висина дизања:	32,02 m
Врата (окно/ кабина):	А/А (Ц)
Мере врата (окно/кабина) (ш x е):	0,8м x 2м / 0,8м x 2м
Димензије вођице кабине и противтега:	Т 70 x 70 x 9/Т 50 x 50 x 6
Врста команде/управљање	Микропроцесорска, фреквентно регулисана/ дуплекс
Врста возног окна:	Бетонско
Положај машин.прост./командног ормана:	Изнад возног окна
Ознака погонске машине/агрегата:	Р 42
Погонска ужетњача, Носећа ужад:	Д=650, 4x Ø13
Произвођач граничника брзине:	Давид Пајић
Врста врата возног окна/димензије	Аутоматска телескопска, двопанелна/800x1960mm,
Врста врата кабине/деимензије	Аутоматска телескопска, двопанелна/900x1960mm,
Произвођач погонског ел.мотора:	„Varnost“
Тип кабине	стандардна
Димензије кабине	1230x1000x2100mm
Снага погонског електромотора:	7/0 kw

Карактеристике теретног лифта:

Фабрички број:	369
Година производње:	1981
Врста лифта:	теретно - путнички лифт
Тип лифта:	Електрични лифт
Номинална носивост:	900 kg/12особа

Номинална брзина:	1.2 м/с
Број станица / прилаза:	11/11
Висина дизања:	39,03 m
Врата (окно/ кабина):	А/А (Ц)
Мере врата (окно/кабина) (ш x е):	0,8м x 2м / 0,8м x 2м
Димензије вођице кабине и противтега:	Т 70 x 70 x 9/Т 50 x 50 x 6
Врста команде/управљање	релејна/ сабирно
Врста возног окна:	Бетонско
Положај машин.прост./командног ормана:	Изнад возног окна
Ознака погонске машине/агрегата:	Р 42
Погонска ужетњача, Носећа ужад:	Д=650, 6x Ø13
Произвођач граничника брзине:	Давид Пајић
Врста врата возног окна/димензије	Аутоматска телескопска, двопанелна/1000x1960mm,
Врста врата кабине/деимензије	Аутоматска телескопска, двопанелна/1000x1960mm,
Произвођач погонског ел.мотора:	„Rade Končar“
Тип кабине	стандардна
Димензије кабине	1440x1800x2050mm
Снага погонског електромотора:	17,7 kw

Одржавање лифтова обавља се према упутству за употребу и упутству за одржавање, на начин прописан Правилником о безбедности лифтова ("Сл. гласник РС", број: 15/2017).

Техничка спецификација и захтеви

Услуге одржавања и поправке лифтова обухватају све радове дефинисане Правилником о прегледима лифтова у употреби („Службени гласник РС“, бр.15/2017) и обухватају:

- 1) редовне прегледе лифтова,
- 2) ванредне прегледе лифтова,
- 3) одржавање лифтова у ужем смислу
- 4) спашавање лица из лифта.

1) **Редовни** прегледи лифтова обављају се најмање једном годишње од стране Именованог тела за преглед лифтова и обухватају проверу:

- да ли је исправан рад опреме за безбедност и заштиту;
- исправности друге опреме која би могла да утуче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање.

Редовни преглед лифтова обавља се на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/17) и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

2) **Ванредни** преглед лифтова обавља Именовано тело за преглед лифтова када је издат негативан Извештај о прегледу лифта.

Ванредни преглед лифтова спороводи се у случају:

- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева власника лифта у случају квара на лифту или
- захтева надлежног инспектора или
- издавања негативног извештаја о прегледу лифта

Именовано тело за преглед лифта сачињава Извештај о прегледу и уписује у књигу одржавања датум када је преглед обављен, као и резултате прегледа.

Ванредни преглед лифта мора да обави исто именовано тело за преглед лифта које је издало негативан извештај о прегледу.

Ванредни преглед лифтова обавља се у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/2017). и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/2017).

3) **Одржавање** лифтова у ужем смислу обухвата:

- проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- проверу вуче која се остварује силом трења;
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- чишћење и подмазивање делова лифта;
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- проверу нужних излаза;
- проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Одржавање лифтова обављају се најмање једном месечно.

Код одржавања лифтова морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови лифтова морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

Одржавање лифта обавља се према упутству за употребу и упутству за одржавање, на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/2017) и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/2017).

4) **Спашавање лица** из лифта врши се на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/2017) и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/2017).

Услуге одржавања и поправке лифтова уговарају се за период од 24 месеца.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита . 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ . 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач.5. Закона):

- понуђач је у обавези да део набавке који се односи на услуге редовних и ванредних прегледа лифтова изврши преко подизвођача који има дозволу надлежног органа – важеће решење о именовању тела за преглед лифтова издато од надлежне државне институције.

У складу са чланом 80. закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да је понуђач у периоду од претходне три	

године (2017, 2018 и 2019. године) пружао услуге текућег одржавања и поправке лифтова и укупно фактурисао минимално 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом	Образац референтне листе (Образац број 6) и образац Потврде референтних наручилаца (Образац број 7).
---	--

Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да поседује минимум једно возило за обављање предмета набавке	- копија важеће саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, уговор о коришћењу и сл.

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-да понуђач до дана отварања понуда има радно ангажована или ангажована по другом основу најмање 2 (два) радника, средње стручне спреме техничке струке (машинске или електротехничке) и са најмање 5 година радног искуства на пословима сервисера лифта.	- Образац изјаве кадровског капацитета (Образац број 8)

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Понуђач је дужан за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

• Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

• Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**, а састоји се од следећих елемената критеријума:

Ц1 – Цена ефективног-радионичког сата за отклањање недостатака у раду лифта	44 пондера
Ц2 - Цена услуге месечног прегледа лифта	43 пондера
Ц3 - Цена услуге редовног прегледа лифта	7 пондера
Ц4 - Цена услуге ванредног прегледа лифта	3 пондера
Ц5 - Цена услуге спашавања лица из лифта	3 пондера

Укупан број пондера (БП) износи 100, а добија се по формули:

$$\text{БП} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3} + \text{Ц4} + \text{Ц5} = 100 \text{ пондера, при чему је}$$

Ц1 – Цена ефективног-радионичког сата.....	44 пондера
---	-------------------

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц1} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 44$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће 44 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц2 – ЦЕНА услуге месечног прегледа лифта.....	43 пондера
--	-------------------

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц2} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 43$$

Ц3 – Цена услуге редовног прегледа лифта.....	7 пондера
--	------------------

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц3} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 7$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће 7 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц4 – Цена ванредног прегледа лифта..... 3 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц4} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће 3 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц5 – Цена услуге спашавања лица из лифта..... 3 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц5} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће 3 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, предност има понуда која има већи број пондера према редоследу елемената критеријума. У случају да ни тада није могуће дати предност понуди уговор ће бити додељен понуђачу који буде изабран жребом. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе у Београду, Централне и ЦВПО, број: ЈН 3А/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. ЦЕНА:

Редни број	Назив услуге	цена услуга без ПДВ
1	2	3
1	Услуга редовног прегледа лифта	
2	Услуга ванредног прегледа лифта	
4	Услуга месечног прегледа лифта	
5	Услуга спасавања лица из лифта	
	Назив услуге	цена ефективног сата сервисера/радионичког сата без ПДВ
7	Услуга отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова исправним деловима	

2. Гарантни период:

- гарантни период за уграђене резервне делове износи: _____ дана од дана уградње;

- гарантни период за услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене резервних делова износи: _____ дана од дана извршене услуге.

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана до дана од дана пријема рачуна)

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

Место _____

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку услуга одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе, Централне и ВЦПО, број: ЈН 3А/2020:

Ред. бр.	предмет јавне набавке	цена услуга одржавања једног лифта без ПДВ	цена услуга одржавања једног лифта са ПДВ
1	2	3	4
1	Услуга редовног прегледа лифта		
2	Услуга ванредног прегледа лифта		
3	Услуга месечног прегледа лифта		
4	Услуга спашавања лица из лифта		
6	Услуга отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова исправним деловима		

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, односно да за сваку услугу за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а и цену са ПДВ-ом по лифту.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе, Централе и ЦВПО, број: ЈН 3А/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе, Централне и ЦВПО, број: ЈН 3А/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге одржавања и поправке лифтова наручиоцима/купцима у предходне три године (2017, 2018 и 2019.) и укупно фактурисао износ од _____ динара, без ПДВ-а:

Р. Бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружао услуге одржавања и поправке лифтова доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце
- Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

(7) ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) извршио услуге одржавања и поправке лифтова у износу без ПДВ-а од: _____ динара, (словима: _____).

(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе, Централне и ЦВПО, број: ЈН 3А/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

У _____ (потпис овлашћеног лица)
Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце. Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

(8) ОБРАЗАЦИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,

_____, као законски заступник
(Назив понуђача)
понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуге одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Централне и ЦВПО, број: ЈН 3А/2020, понуђач има ангажована _____ лица, средње стручне спреме техничке струке (машинске или електротехничке) и са најмање 5 година радног искуства на пословима сервисера лифта.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе, Централне и ЦВПО, број: ЈН 3А/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

6) МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, **Пореска управа**, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа, коју на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења Пореске управе о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-05232/2019 од 01.07.2019. године заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: *Добављач*).

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је Наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Централне и Центра за велике пореске обвезнике у Београду;
- да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године;
- да је Наручилац за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добио сагласност Министарства финансија број 401-00-196/2020-03 од 14.01.2020. године;
- да је Наручилац одлуком број _____ од _____ 2020. године (*попуњава наручилац*) доделио уговор за услуге одржавања и поправке лифтова.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања и поправке лифтова у пословним објектима Пореске управе у Београду, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача бр. _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач је у обавези да услуге редовног и ванредног прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр. 15/17), односно преко следећег подизвођача:

_____ из _____ ул. _____ бр. _____, матични број: _____; ПИБ: _____, кога заступа _____, као Именованог тела.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да услуге одржавања и поправке лифтова обухватају:

- 1) редовне прегледе лифтова,
- 2) ванредне прегледе лифтова,
- 3) одржавање лифтова у ужем смислу,
- 3) спашавање лица из лифта.

Редовни прегледи лифтова од стране Именованог тела за преглед лифтова и обухватају проверу:

- исправности рада опреме за безбедност и заштиту;
- исправности друге опреме која би могла да утуче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава Извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање.

Именовано тело за преглед лифта уписује у књигу одржавања датум када је преглед обављен, као и резултате прегледа.

Члан 4.

Ванредни преглед лифтова обавља Именовано тела за преглед лифтова у следећим случајевима:

- када је издат негативан Извештај о прегледу лифта,
- насталих основних промена на лифту,
- стављања лифта у употребу после незгоде,
- захтева власника лифта у случају квара на лифту,
- захтева надлежног инспектора.

Уколико је Именовано тело за преглед лифтова издало негативан Извештај о прегледу лифта, ванредни преглед тог лифта обавља исто тело.

Члан 5.

Добављач се обавезује да у оквиру одржавања лифтова врши следеће:

1. прегледе лифтова;
2. отклањање недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима);
3. прегледе лифтова који се обављају једном месечно;
4. прегледе који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа.

Члан 6.

Добављач је у обавези да у оквиру одржавања лифтова изврши месечни преглед лифтова и изврши следеће провере:

- проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- проверу вуче која се остварује силом трења;
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- чишћење и подмазивање делова лифта;
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;

- проверу нужних излаза;
- проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Члан 7.

Услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних резервних делова) обухватају:

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;
- отклањање недостатака по Извештајима о прегледима прегледима по захтеву Наручиоца;
- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Предметне услуге пружају се на следећим локацијама:

- Пореска управа - Централа, Београд, Саве Машковића 3-5: два путничка лифта, носивости 630 КР, произвођача "Давид Пајић",
- Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Краља Милана 5: два путничка лифта носивости 450 кг и један теретни лифт носивости 900кг, произвођача "Давид Пајић" .

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 9.

Вредност уговора је у висини процењене вредности и износи 999.075,46 динара, без ПДВ-а, за период од две године.

Уговорене цене услуга предмета уговора износе:

Цена ефективног – радионичког сата за услугу отклањања недостатака у раду (са или без замене резервних делова) износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге месечног прегледа за један лифт у ужем смислу, износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге редовног прегледа за један лифт износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге ванредног прегледа за један лифт износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге спасавања лица из лифта износи _____ динара, без ПДВ-а.

Ефективни-радионички сат је време које овлашћени сервисер Добављача проведе пружајући услугу како у објекту Наручиоца у којем се налази предмет одржавања тако и у сервису. У цену овог сата улазе сви трошкови Добављача, као и време за набавку резервних делова.

Добављач је у обавези да резервне делове и материјала обрачунава по ценама по којима исте набавља.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 10.

Добављач се обавезује да услуге редовног и ванредног прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број 15/2017).

Ванредне прегледе лифтова, Добављач обезбеђује преко истог Именованог тела које је издало негативан Извештај о прегледу.

Члан 11.

Добављач се обавезује да услугу **редовних** прегледа лифтова извршава најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана састављања Извештаја о редовном прегледу.

Добављач се обавезује да услугу **ванредних** прегледа лифтова извршава у року утврђеном

по негативном Извештају о редовном прегледу.

Члан 12.

Добављач се обавезује да услуге одржавања лифтова у **ужем смислу** извршава у следећим роковима и то:

Услуге одржавања лифта које се обављају најмање једном месечно,

- у року од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о претходном месечном прегледу;

- отклањање недостатака (са или без замене неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима) констатованих по Извештајима о месечним прегледима у року утврђеном у Извештају;

- у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева Наручиоца Добављач започиње услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу,

- отклањање недостатака са или без замене неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца у року утврђеном у Извештају.

- отклањање недостатака са или без замене резервних делова констатованих по Извештајима о редовним прегледима у року одређеном у негативном Извештају.

Члан 13.

Услуга **спашавања лица** из лифта обавља се у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта. Позив за спашавање лица из лифта може да се упути путем телефона, телефакса или e-mail.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Плаћање се врши у року од ____ дана од дана достављања рачуна за плаћање (*овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана извршене услуге*).

Уз рачун за плаћање услуге редовног и ванредног прегледа, доставља се Извештај о извршеном прегледу од стране Именованог тела, односно Извештај о извршеном ванредном прегледу од стране Именованог тела.

Уз рачун за плаћање услуге месечних прегледа доставља се Извештај о извршеном месечном прегледу.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених делова исправним деловима, доставља се Извештај о отклањању недостатака и замени делова и спецификација уграђених делова по врсти и цени. У рачуну се посебно исказује вредност уграђених делова, коју Наручилац може оспоравати, уколико одступа од тржишних цена.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака без замене делова, доставља се Извештај о отклањању недостатака.

Уз рачун за плаћање услуге спашавања лица из лифта доставља се Извештај, односно одговарајући извод из књиге одржавања лифтова.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Добављач гарантује Наручиоцу за исправно функционисање уграђених делова у периоду од _____ дана од дана уградње (не може бити краћи од периода важења произвођачке гаранције),

Добављач гарантује Наручиоцу за извршене услуге у периоду од __ дана од дана извршене услуге (минимум 6 месеци) од извршене услуге.

Уколико се у гарантном периоду на замењеном делу појави недостатак који га чини оштећеним или неисправним, Добављач је дужан да тај део замени исправним делом о свом трошку.

Уколико се понови недостатак који је отклоњен у току трајања гарантног периода за квалитет услуге, Добављач тај недостатак отклања о свом трошку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Добављач је у обавези да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 10 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 17.

Добављач је у обавези да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року:

- бланко сопствену меницу за отклањање кварова у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Уколико Добављач касни са извршењем обавезе, Наручилац ће обрачунати пенале у висини од 0,2 % од износа за појединачну извршену услугу, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача сачињавају и потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије, а Добављач је дужан да изврши уплату пенала што представља услов за плаћање рачуна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 21.

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 23.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:
- ако Наручилац или Додављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 90 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 25.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Средства за реализацију уговора за 2020. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС" бр. 84/2019).

Плаћање обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину, за део реализације који се односи на 2021. и 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши, у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 28.

Уговор се закључује на период од 24 месеца, односно до реализације обима планираних средстава уколико се уговор реализује пре истека наведеног рока.

Члан 29.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је суд у Београд.

Члан 30.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Понуђач је у обавези да попуни и својеручним потписом модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

7) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ**“, за **јавну набавку услуге одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе у Београду, Централне и ЦВПО, број: ЈН 3А/2020.**

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **9.3.2020. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити

потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **9.3.2020. године у 13:00 часова** на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са знаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе у Београду, Централне и ЦВПО, број: ЈН ЗА/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је поднео понуду са подизвођачем не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну уз који се доставља Извештај о извршеном прегледу од стране Именованог тела односно Извештај о спашавању лица.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Рок за плаћање за сваку извршену појединачну/сукцесивну услугу не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Рокови за извршење услуге редовних прегледа лифтова:

- Редовни прегледи обављају се најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана састављања Извештаја о редовном прегледу.

Рокови за извршења услуге ванредних прегледа лифтова:

- у року одређеном у негативном извештају о редовном прегледу.

Рокови за извршење услуге одржавања лифтова у ужем смислу:

Услуге одржавања лифта које се обављају најмање једном месечно:

- у року од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу;

- започињање услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу, у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца;

Услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, односно отклањање недостатака без замене резервних делова:

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима у року одређеном у негативном Извештају;

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима у року утврђеном у Извештају;

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца у року утврђеном у Извештају.

Спашавања лица из лифта - обавља се у најкараћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје најмање 10 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

(11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може

да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе у Београду, Централне и ЦВПО, број: ЈН 3А/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151.

СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на е-meil: miroslav.lukicic@purs.gov.rs а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

(17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.